

Spis procedur postępowania obowiązujących w roku szkolnym 2016/17 wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

- 1. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze (agresywne zachowanie ucznia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używanie wulgaryzmów, kradzież, dewastowania mienia, łżenia innych osób, wymuszenia, zastraszania i inne niezgodne z przyjętymi normami zachowania). Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji, i przedmiotów. (str. 3)**
- 2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia u ucznia stanu wskazującego na użycie lub posiadanie środków odurzających, wyrobów tytoniowych. (str. 7)**
- 3. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy). (str. 9)**
- 4. Postępowanie w sytuacji podejrzenia przemocy domowej. (str. 10)**
- 5. Procedura postępowania w przypadku braku lub problemów we współpracy z rodzicami. (str. 10)**
- 6. Zasady kontrolowania nieobecności w szkole. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych oraz w przypadku niezrealizowania obowiązku szkolnego i nauki. (str. 10)**
- 7. Procedura postępowania w przypadku braku opieki nad dzieckiem po zajęciach. (str. 12)**
- 8. Postępowanie w przypadku uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym. (str. 13)**
- 9. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia zaginięcia ucznia podczas zajęć szkolnych lub wycieczki. (str. 15)**
- 10. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, ulatnianiem się gazu, stwierdzenia ognia w pobliżu szkoły. (str. 15)**
- 11. Postępowanie w sytuacji zasłabnięcia ucznia/doznania urazu, którego następstwem jest interwencja przedmedyczna lub lekarska, cukrzycy, ataku padaczki, zachowań spowodowanych stwierdzonym zespołem ADHD. (str. 16)**
- 12. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia. (str. 18)**

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r., paragraf 2 i 21)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.226/.
- 9) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

Najczęstsze zagrożenia w środowisku dzieci i młodzieży

1. Przemoc rówieśnicza:

- bójki
- wymuszenia
- zastraszanie
- niebezpieczne zachowania, dewastowanie mienia, lżenie innych osób

2. Stan wskazujący na użycie lub posiadania środków odurzających

3. Przemoc domowa

4. Kradzieże

5. Zasałbnięcia, zdarzenia losowe

Ogólne zasady postępowania

- przyjęcie zgłoszenia (lub bezpośrednia obserwacja) o sytuacji wskazującej na zagrożenie bezpieczeństwa
- wstępna ocena stopnia i rodzaju zagrożenia
- udzielenie pomocy osobie poszkodowanej
- zawiadomienie wychowawcy lub osób bezpośrednio sprawujących opiekę nad uczniem (uczniami) stwarzającymi zagrożenie i zagrożonymi

W zależności od sytuacji należy zawiadomić:

- pielęgniarkę szkolną
- wychowawcę
- rodziców
- dyrektora szkoły
- pedagoga szkolnego
- policję lub straż miejską

Szczegółowe instrukcje postępowania

1. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze (agresywne zachowanie ucznia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używanie wulgaryzmów, kradzież, dewastowania mienia, lżenia innych osób, wymuszenia, zastraszania i inne niezgodne z przyjętymi normami zachowania).

- Wychowawca klasy przeprowadza na początku roku szkolnego diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, i podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności oraz rozwiązania problemów szkolnych dziecka.
- Wychowawca informuje rodziców dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działania, a jednocześnie zobowiązuje do współpracy ze szkołą.
- W przypadku dalszych trudności wychowawca inicjuje spotkanie z Zespołem nauczycieli uczących oraz Zespołem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej SP 143 celem uzyskania pomocy i wsparcia.
- Wychowawca klasy informuje rodziców o ustaleniach podjętych podczas spotkania jw. i zobowiązuje (na piśmie) do współpracy.
- Pedagog szkolny, psycholog i wychowawca klasy obserwują ucznia i starają się rozpoznać czynniki mające wpływ na pogłębiające się trudności wychowawcze.
- Wychowawca proponuje rodzicom/opiekunom prawnym przeprowadzenie badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz rzetelnie informuje o znaczeniu opinii dla dalszej edukacji ucznia.
- W przypadku braku badań z PPP, jeśli uczeń zagraża bezpieczeństwu innych, a rodzice nie wywiązują się ze zobowiązań, odbywa się rozmowa pedagoga, wychowawcy i dyrektora szkoły z rodzicami oraz uczniem.
- Jeśli rozmowa, o której mowa wyżej, nie skutkuje poprawą zachowania dziecka dyrektor szkoły prosi o wsparcie Wydział ds. Nieletnich KRP lub Sąd Rodzinny i Opiekuńczy.

Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest reagowanie na wszelkie formy niebezpiecznego zachowania, dewastowania mienia, poniżania i lżenia innych osób.

Celem tego jest zapobieganie takim zjawiskom.

Postępowanie dzieci i dorosłych w zaistniałych sytuacjach musi być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Podstawowym dokumentem regulującym te sprawy są „Statut Szkoły” i ustalony oraz przyjęty plan wychowawczy SP 143. W miejscach szczególnie narażonych na wypadki obowiązują instrukcje postępowania określone w tych pomieszczeniach.

Postępowanie z uczniem agresywnym:

- Przerwanie agresywnego zachowania.
- Poinformowanie o zdarzeniu wychowawcy klasy.
- Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy wyjaśniającej, najlepiej w obecności nauczyciela, lub pracownika szkoły zgłaszającego problem, ofiary i ewentualnych świadków.
- Sporządzenie notatki.
- Poinformowanie (telefoniczne bądź pisemne) rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu.
- Zgłaszanie powtarzających się sytuacji pedagogowi szkolnemu.
- W przypadkach szczególnie drastycznych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia) natychmiastowe poinformowanie o zajściu dyrektora szkoły i/lub pedagoga szkolnego
- Ustalenie z dyrektorem dalszych kroków postępowania i ewentualnych sankcji wobec ucznia.
- Przekazanie rodzicom informacji na temat zdarzenia i konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły (analiza przyczyn zaburzonego zachowania ucznia, pomoc rodzicom w doborze metod wychowawczych, w przypadku powtarzających się zachowań agresywnych - sugerowanie konsultacji specjalistycznej w celu otrzymania zaleceń do pracy z dzieckiem).

Interweniujący powinien:

- reagować stanowczo
- rozdzielić bijących się
- mówić prosto i jasno
- traktować sprawcę, jako osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny
- szanować ucznia rozmawiając z nim.

W sytuacji, kiedy uczeń, mimo podejmowanych działań, w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy ucznia

Procedury postępowania obowiązujące pracowników Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w roku szkolnym 2016/17 kieruje wniosek do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny i ewentualne zastosowanie środka zapobiegającego dalszej demoralizacji ucznia.

W sytuacji, gdy uczeń agresywnie atakuje pracownika szkoły, rodzica lub opiekuna prawnego, należy poinformować Wydział ds. Nieletnich o zachowaniu dziecka.

Podobnie postępujemy z uczniem używającym wulgaryzmy; telefonicznie lub w razie potrzeby pisemnie trzeba powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych oraz zaprosić ich do współpracy nad rozwiązaniem problemu. Przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i rodzicami, udokumentować rozmowę. W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań ucznia należy powiadomić Wydział ds. Nieletnich lub poprosić o wgląd Sądu Rodzinnego w sytuację rodziny.

W przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów, takich jak nóż, przedmioty przypominające broń palną, gaz itp. należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły. Jeśli substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie, należy ewakuować szkołę wg przyjętych procedur. Jeżeli substancja lub przedmiot stanowi istotne zagrożenie dla życia lub zdrowia (np. broń), należy, w miarę możliwości, próbować je odebrać. Jeżeli odebranie wymaga przeszukania, odizolować dziecko, sprawować nad nim pieczę i wezwać Policję (pracownik nie ma prawa dokonać przeszukania). Należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel. Po ewentualnym przyjeździe policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

W razie zgłoszenia informacji o pobiciu wychowawca zawiadamia rodziców uczniów, którzy uczestniczyli w pobiciu. W zależności od stopnia uszkodzenia wychowawca wraz z dyrektorem i pedagogiem lub psychologiem podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec uczniów biorących udział w zajściu.

Po otrzymaniu informacji o pobiciu, zastraszaniu i wymuszaniu wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu oraz powiadamia rodziców uczniów uszkodzonych i podejrzanych o dokonanie czynu.

W razie konieczności dyrektor podejmuje dalsze kroki np. informuje policję.

W przypadku kradzieży(znalezienia mienia)

Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił zdarzenie, informuje wychowawcę lub sam przeprowadza rozmowę z osobą uszkodzoną, próbując wyjaśnić sytuację (kieruje poszukiwaniami, pomaga sformułować i zawiesić w miejscach widocznych informację, która może przyczynić się do odnalezienia rzeczy zaginionej lub zagubionej).

Jeśli istnieje podejrzenie, że sprawca znajduje się wśród uczniów izoluje osobę lub osoby podejrzane.

Następnie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz rodziców wszystkich uczniów uczestniczących w zajęciu.

Dyrektor szkoły decyduje o podjęciu dalszych kroków (prosi o pomoc patrol szkolny lub policję).

Nikt nie może przeszukiwać i rewidować uczniów poza policją, która posiada takie uprawnienia. Przeszukania może dokonać policjant wyłącznie w obecności rodzica dziecka podejrzanego o kradzież lub (w przypadku braku możliwości uczestniczenia w tym rodzica) pedagoga szkolnego, albo dyrektora szkoły).

Dalsze postępowanie, jeśli istnieje podejrzenie popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa, zgodne jest z procedurą poniżej.

Rzeczy znalezione należy niezwłocznie oddać do sekretariatu lub do portierni (i tam należy o rzeczy zagubione pytać).

W przypadku nieodebrania przedmiotu w ciągu dwóch tygodni, zostanie on, w przypadku rzeczy takich jak piórniki, długopisy, dziecięca biżuteria itp., komisyjnie zniszczony.

W przypadku przedmiotów wartościowych, np. telefon, klucze – będą one po zakończeniu semestru przekazywane do biura rzeczy znalezionych.

Szczegółowa instrukcja postępowania wobec ucznia

– sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- rozpoznanie sytuacji przez nauczyciela, lub wychowawcę, któremu zgłoszony został problem,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest to osoba obca i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel.997 lub 112.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej uzgodniona z dyrektorem szkoły.

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia u ucznia stanu wskazującego na użycie lub posiadanie środków odurzających, wyrobów tytoniowych.

W razie stwierdzenia u ucznia stanu wskazującego na spożycie środków odurzających, w zależności od stopnia odurzenia należy:

- potwierdzić autentyczność zgłoszenia
- odizolować osobę posiadającą środki
- udzielić pierwszej pomocy (pielęgniarka)
- zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców ucznia
- zawiadomić policję lub/i sąd rodzinny
- rodzice powinni zostać poinstruowani przez pedagoga lub psychologa szkolnego, gdzie mogą szukać dalszej pomocy i jak postępować w przypadku takiego problemu

W przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk powinien:

- zabezpieczyć substancję i w miarę możliwości ustalić do kogo należy
- powiadomić o tym zdarzeniu dyrektora szkoły, który niezwłocznie powinien wezwać policję
- po przyjeździe policji substancja zostaje przekazana specjalistom i zostaje sporządzona notatka dotycząca szczegółów zdarzenia.
- w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzającej dopuszczalne jest poproszenie go o pokazanie zawartości torby i kieszeni (nie wolno przeszukiwać ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji). Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie

nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania Policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Policja zgodnie z art. 37 ustawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki zbiera i utrwała dowody czynów karalnych, w razie potrzeby dokonuje ujęcia nieletniego, a także wykonuje czynności zlecone przez sędziego rodzinnego. Dokumentem wewnętrznym uściślającym te zasady jest Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich. Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

(W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).)

W przypadku, gdy pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy:

- Powinien niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
- Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - wychowawczą z uczniem.
- Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny.

- **Uczniowie, którzy przebywają wśród uczniów palących traktowani są jako palacze.**

W ramach profilaktyki nikotynowej:

- Wychowawca zapoznaje uczniów i ich rodziców z niniejszą procedurą.
- Nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach w pobliżu toalet kontrolują toalety.
- Nauczyciele pełniący dyżury przy wyjściu ze szkoły zwracają szczególną uwagę na uczniów opuszczających budynek.
- Nauczyciele pełniący dyżur w łączniku przy sali gimnastycznej szczególnie kontrolują wyjście na boisko szkolne.

3. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).

Wychowawca klasy powinien porozumieć się z rodzicami dziecka i poinformować ich do kogo mogą zwrócić się o pomoc :

- w przypadku stron pornograficznych, lub innych nielegalnych treści, takich jak rasizm, ksenofobia, a także groźenie w sieci, należy zgłosić je poprzez stronę www.dyzurnet.pl lub infolinię 0 801 615 005, 0 800 100 100.

Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy jeśli zdarzenie zostało zgłoszone do wychowawcy klasy:

- ustalenie okoliczności zdarzenia i zabezpieczenie dowodów
- powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego
- analiza zdarzenia

* gdy sprawca jest nieznany:

- przerwanie cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu)
- powiadomienie policji
- powiadomienie rodziców ofiary

* gdy sprawcą jest uczeń szkoły:

- powiadomienie policji
- powiadomienie rodziców lub opiekuna prawnego sprawcy
- zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania
- zastosowanie konsekwencji regulaminowych wynikających ze Statutu Szkoły
- zapewnienie pomocy psychologicznej
- monitoring

Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy jeśli zdarzenie zostało zgłoszone do wychowawcy klasy:

- rozmowa z ofiarą cyberprzemocy (wsparcie)
- ustalenie okoliczności zdarzenia i zabezpieczenie dowodów

- powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego
- analiza zdarzenia
- poinformowanie rodziców poszkodowanego o zdarzeniu, o działaniach szkoły, porada, pomoc (wskazanie na możliwość złożenia zawiadomienia do Komendy rejonowej Policji)
- zapewnienie pomocy psychologicznej poszkodowanemu uczniowi
- monitorowanie sytuacji ucznia

4. Postępowanie w sytuacji podejrzenia przemocy domowej.

W razie zauważenia śladów przemocy domowej, bądź po zgłoszeniu takiego faktu należy sprawę w formie notatki służbowej przekazać pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować o podejrzeniach Sąd Rodzinny.

Podstawowym obowiązkiem wychowawcy jest rozmowa z poszkodowanym i ustalenie źródła przemocy.

Pamiętać należy o obowiązującym nauczyciela poszanowaniu prywatności oraz traktowaniu każdego przypadku w sposób indywidualny.

Należy dzieciom uświadamiać ich prawa, a rodzicom i opiekunom – obowiązki wobec dzieci.

5. Procedura postępowania w przypadku braku lub problemów we współpracy z rodzicami.

Gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą:

- dziecko jest ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej, w tym zaniedbywane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nieleczone),

- w przypadku nieuregulowanej sytuacji prawnej dziecka,

- gdy rodzice dziecka nadużywają alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,

- gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo -

należy niezwłocznie poinformować sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentów opisujących zaobserwowaną sytuację.

6. Zasady kontrolowania nieobecności w szkole. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych oraz w przypadku niezrealizowania obowiązku szkolnego i nauki.

- Wszyscy nauczyciele mają obowiązek kontrolować obecność uczniów na prowadzonej przez siebie lekcji, zaznaczyć obecności i nieobecności w

dzienniku. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie poinformować o fakcie wychowawcę klasy.

- Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica/opiekuna prawnej informacji na piśmie potwierdzającą ten fakt, czytelnie podpisaną. Zapis w dzienniku: nieobecny – usprawiedliwiony.
- Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
- Również do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają 10 godzin i powyżej nieusprawiedliwionych nieobecności oraz 5 spóźnień.
- Rodzice mają czas na usprawiedliwienie nieobecności swojego dziecka jednoznacznie określony w Statucie szkoły.
- O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie bądź istnieje podejrzenie, że uczeń wagaruje, wychowawca niezwłocznie nawiązuje kontakt z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole, a wagary zgłasza pedagogowi szkolnemu.
- Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie bądź bezpośrednio w czasie zebrań z rodzicami, konsultacji lub rozmów indywidualnych, w rażących przypadkach rodzice powinni być wezwani do szkoły, zapoznani z konsekwencjami nierealizowania obowiązku przez dziecko oraz powinni podpisać stosowne oświadczenie .
- W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) i nie jest w stanie wyegzekwować obowiązku szkolnego u swego dziecka, dyrektor szkoły zwraca się do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wgląd w opiekę i zastosowanie odpowiednich środków.
- Ponadto rodzice otrzymują przesłane listem poleconym (z potwierdzeniem odbioru) upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- zmiana opublikowana w Dz. U. Z 1996 r. nr 146, poz. 680).

Procedury postępowania obowiązujące pracowników Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w roku szkolnym 2016/17
Podstawa prawna: USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 182, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984. Wykładnia TK (Dz. U. z 1994 r., Nr 45, poz. 184) ad. art. 36 ust. 5).

Wzór oświadczenia:

OŚWIADCZENIE

Ja zostałem/zostałam
poinformowany/a

Imię i nazwisko

o nieobecnościach mojego dziecka

Imię i nazwisko

Wiem, że z tytułu nierealizacji obowiązku szkolnego przez moje dziecko będę zobowiązany/a do poniesienia konsekwencji, w tym także finansowych.

.....
data, czytelny podpis

7. Procedura postępowania w przypadku braku opieki nad dzieckiem po zajęciach.

Gdy dziecko odmawia powrotu po zajęciach do domu lub odbierają je nietrzeźwi rodzice/opiekunowie prawni albo brak jest kontaktu z rodzicami lub opiekunami, należy powiadomić dyrektora szkoły. Dyrektor prosi o pomoc policję oraz niezwłocznie powiadamia o sytuacji sąd rodzinny.

8. Postępowanie w przypadku uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym.

Za bezpieczeństwo swojej klasy odpowiada wychowawca.

* O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia pokarmowego Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego. Powyższych zawiadomień może dokonywać kierownik administracyjny szkoły lub wicedyrektor na wyraźne polecenie Dyrektora szkoły. W tym czasie osoba wspomagająca wspiera wychowawcę w opiece nad grupą.

* Z chwilą załabnięcia uczestnika wycieczki kierownik zobowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy i poinformować rodziców dziecka oraz Dyrektora szkoły o zdarzeniu.

* Jeśli zdarzy się wypadek komunikacyjny kierownik wycieczki wzywa pogotowie i do przyjazdu lekarza zajmuje się poszkodowanym dzieckiem (dziećmi). Kierownik wycieczki bądź osoba wspomagająca / opiekun dodatkowy powinien być przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy w stopniu minimum podstawowym. W tym czasie osoba wspierająca nauczyciela podczas wycieczki, odprowadza dzieci w bezpieczne miejsce i zajmuje się nimi do przyścia kierownika wycieczki. W sytuacji, kiedy kierownik wycieczki musi jechać do szpitala z podopiecznym/mi osoba wspierająca kontaktuje się z dyrektorem szkoły i wspólnie decyduje o dalszych krokach. Równocześnie kierownik wycieczki kontaktuje się z dyrektorem szkoły. Każdy z opiekunów powinien posiadać numer do dyrektora szkoły, czynny przez cały czas trwania wycieczki. Dyrektor wskazuje osobę, która informuje rodziców uczniów o zdarzeniu. Taką listę powinien posiadać dyrektor oraz każdy opiekun i kierownik wycieczki.

* Protokół powypadkowy powinien zostać sporządzony przez kierownika wycieczki możliwie najszybciej po zdarzeniu wg następującego wzoru:

Zespół powypadkowy w składzie.....

.....
dokonał w dniach.....ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku
jakemu w
dniu.....o godzinie.....uległ.....ur.....
..zam.....

Rodzaj wypadku: (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

Rodzaj urazu i jego opis, udzielona pomoc, miejsce wypadku, rodzaj zajęć. (Opis wypadku z podaniem jego przyczyn Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny) Świadkowie wypadku Środki zapobiegawcze)

Poszkodowanego i jego rodziców pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

podpisy pouczonych:

Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli takie złożono

Data sporządzenia protokołu.....

Podpis dyrektora oraz pieczęć placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- zaznajomienia się z protokołem i materiałami postępowania powypadkowego
- złożenia zastrzeżeń na piśmie
- otrzymania protokołu

Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w placówce u dyrektora szkoły. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego rodzice i poszkodowany mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego oraz sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły omawia z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.

Pracownicy szkoły nie udzielają żadnych wywiadów i nie rozmawiają z osobami postronnymi na temat zdarzenia. W każdej sytuacji trudnej prawo do rozmów z osobami z zewnątrz placówki ma wyłącznie osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły – w tym przypadku koordynator ds. bezp. w szkole

9. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia zaginięcia ucznia podczas zajęć szkolnych lub wycieczki.

W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia, który powinien uczestniczyć w zajęciach szkolnych nauczyciel bądź nauczyciel świetlicy natychmiast informuje o fakcie wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

Jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły wychowawca lub nauczyciel świetlicy wszczyna poszukiwanie dziecka.

W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia, wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, informuje rodziców dziecka.

Jeśli rodzice potwierdzą nieobecność ucznia w domu dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu patrolu szkolnego.

W przypadku oddalenia się ucznia podczas wycieczki klasowej lub szkolnej wychowawca- kierownik wycieczki informuje o fakcie zaginięcia dyrektora szkoły.

W tym czasie osoba wspomagająca wszczyna poszukiwanie dziecka.

Kierownik wycieczki, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zgłasza zaginięcie ucznia Policji oraz informuje telefonicznie rodziców dziecka o zdarzeniu i wszczętych krokach.

Dalsze działania kierownik wycieczki podejmuje w porozumieniu z policją, informując o nich na bieżąco dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami dziecka.

Wychowawca klasy zobowiązany jest najpóźniej w ciągu tygodnia sporządzić dla dyrektora szkoły notatkę opisującą zdarzenie.

Wychowawca klasy/kierownik wycieczki powinien stosować indywidualne dla danej klasy metody, które zapobiegą zaginięciu ucznia (nalepki z nr. telefonu, opaski na rękę...).

10. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, ułatnianiem się gazu, stwierdzenia ognia w pobliżu szkoły.

***Nie należy uprzedzać pracowników szkoły o próbnym alarmach z wyjątkiem pierwszego próbnego alarmu w roku szkolnym**

- Wszystkie próbne alarmy powinny być przeprowadzane wg tych samych procedur, których należy przestrzegać w sytuacji rzeczywistego pożaru, wg wcześniej opracowanego przez uprawnionego pracownika, scenariusza.
- Próbnym alarmom powinny być przeprowadzone o różnych porach dnia i podczas różnej aktywności szkoły
- Należy skontaktować się z ochroną 10 minut przed planowanym alarmem próbnym, a w chwili jego rozpoczęcia natychmiast powiadomić o tym właściwą jednostkę Straży Pożarnej
- Po alarmie próbnym należy sporządzić raport, który będzie archiwizowany u koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole

Pożar w budynku szkoły

1. Dyrektor szkoły uruchamia akcję „opuszczenie budynku” i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg akcji.
2. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna powiadamia straż pożarną i policję.

3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona organizuje gaszenie ognia do czasu przyjazdu straży pożarnej. To zadanie powinno być wykonywane wyłącznie przez przeszkolone osoby.

4. Kierownik gospodarczy/administracyjny upewnia się, że wszystkie drogi dojazdowe są wolne od pojazdów, a wyjścia ewakuacyjne i bramy otwarte.

5. Nauczyciele zgłaszają dyrektorowi nazwiska brakujących uczniów. Nazwiska uczniów, których miejsce pobytu jest nieznane dyrektor zgłasza straży pożarnej i policji.

6. Dyrektor powiadamia odpowiednie zakłady komunalne o uszkodzeniach lub podejrzeniach uszkodzenia instalacji.

7. Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty.

8. Dyrektor, po uzgodnieniu ze strażą pożarną i policją, wyraża zgodę na powrót do budynku.

Ogień w pobliżu szkoły

- Dyrektor ocenia skalę zagrożenia i konieczność uruchomienia akcji w obrębie szkoły. Jeśli nie widzi bezpośredniego zagrożenia może nie przerywać zajęć lekcyjnych.

- Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednią komendę straży pożarnej.

- Jeśli ogień zagraża szkole dyrektor podejmuje akcję jak wyżej.

11. Postępowanie w sytuacji zasłabnięcia ucznia/doznania urazu, którego następstwem jest interwencja przedmedyczna lub lekarska, cukrzycy, ataku padaczki, zachowań spowodowanych stwierdzonym zespołem ADHD.

W chwili zauważenia zasłabnięcia ucznia/doznania urazu:

- nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie wysyła 2 uczniów do pielęgniarki, aby przyszła do ucznia

- jeżeli jest to możliwe pielęgniarka prowadzi poszkodowanego do swojego gabinetu.

- Po przyjeździe pielęgniarki szkolnej na miejsce zdarzenia, nauczyciel kontynuuje przerwane zajęcia.

- gdy poszkodowany nie jest w stanie opuścić sali, nauczyciel z uczniami wychodzi z klasy.

- pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.

- pielęgniarka informuje rodziców ucznia, który zasłabł/doznał urazu, o zaistniałej sytuacji.

W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej:

- uczniowie udają się do dyrektora Szkoły lub osoby zastępującej w celu poinformowania o sytuacji w klasie,

- Dyrektor wyznacza osobę uprawnioną do udzielania pomocy przedmedycznej,
- Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe oraz podejmuje decyzję, kto do przyjazdu pogotowia zajmuje się uczniem,
- Dyrektor informuje rodziców ucznia, który zasłabł/doznał urazu, o zaistniałej sytuacji.

Jeżeli rodzice dziecka nie zdążyli dojechać do szkoły, a zalecenie lekarskie nakazuje natychmiastowe zabranie dziecka do szpitala, dziecku towarzyszy pedagog szkolny lub nauczyciel delegowany przez dyrektora szkoły.

W sytuacji, gdy uczeń nie wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, a stan zdrowia nie pozwala mu na udział w zajęciach, pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub nauczyciela bibliotekarza. W żadnym wypadku nie wolno ucznia pozostawić bez opieki osoby dorosłej. Nauczyciel przekazuje ucznia pielęgniarce, pedagogowi lub do biblioteki szkolnej.

Notatkę dla dyrektora szkoły sporządza każdorazowo nauczyciel, który stwierdził wypadek – zdarzenie losowe, którego następstwem jest interwencja medyczna. Taki dokument powinien zostać przekazany dyrektorowi szkoły i społecznemu inspektorowi pracy bezpośrednio po zdarzeniu na specjalnym druku pobranym z sekretariatu szkoły.

W przypadku dziecka chorego na cukrzycę,

wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem inni nauczyciele, dyrektor, pedagog szkolny i pielęgniarka szkolna powinni być poinformowani przez rodziców dziecka, w formie pisemnej, o procedurach postępowania w nagłym przypadku i zaleceniach oraz wskazaniach indywidualnych dla dziecka. Procedury te, a także sam sposób postępowania, na co dzień z chorym uczniem powinny być opracowane przez rodziców dziecka w porozumieniu i za akceptacją lekarza prowadzącego.

W przypadku napadów padaczki

należy natychmiast wezwać pogotowie i zachować spokój. Nie należy próbować otwierać ust chorego dziecka. Nie wolno także wpychać mu niczego między zęby. Można złagodzić upadek usuwając przedmioty niebezpieczne na początku ataku. Gdy drgawki ustają należy ułożyć chorego na boku. Po napadzie spokojnie wyciszamy sytuację i nauczyciel może kontynuować lekcję. Zwykle napad trwa krócej niż 10 minut.

Rodzice powinni omówić stan dziecka z wychowawcą klasy i przedstawić mu na piśmie sposób postępowania z chorym dzieckiem, opracowany przy współpracy i

Procedury postępowania obowiązujące pracowników Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w roku szkolnym 2016/17 akceptacji lekarza prowadzącego, a wychowawca powinien przekazać (za zgodą rodziców!) informacje niezbędne nauczycielom uczącym i uczniom, aby nagły napad nie spowodował paniki i odrzucenia dziecka przez innych uczniów). Takie opracowanie zachowania w odniesieniu do dziecka z padaczką zapobiegnie działaniom, które mogłyby nieświadomie prowadzić do pogorszenia stanu zdrowia. Padaczka nie powinna być przyczyną orzekania o nauczaniu indywidualnym.

W przypadku ucznia ze stwierdzonym przez lekarza psychiatrę zespołem ADHD

należy postępować zgodnie z zaleceniami do pracy z dzieckiem z taką dysfunkcją; przede wszystkim nie wzmocniać niewłaściwych zachowań poprzez karanie i pamiętać o konieczności wyciszenia dziecka, gdy zaczyna być nadmiernie pobudzone, agresywne, impulsywne.

12. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia.

Podstawa prawna:

Kodeks cywilny - §1 Art. 23, 24 (Dz. U. 1964r. Nr 16 poz. 93)

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. - Art. 43.3 (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329)

Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. /z późniejszymi zmianami/ (Dz. U. 1997r. Nr 56, poz. 357)

Rozporządzenie MEN z dnia 22 stycznia 1998r. w sprawie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli i trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. 1998r. Nr 15, poz. 64)

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające:

- Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).
- Jeśli jest to wskazane, włącza w rozmowę wyjaśniającą wicedyrektora, pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy.
- Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje służbowe.
- Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

Procedury postępowania obowiązujące pracowników Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w roku szkolnym 2016/17
- Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

2. Jeżeli powyższa procedura potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły kieruje stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.

3. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczynana jest procedura postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.
