

Statut

Szkoły Podstawowej nr 143

im. Stefana Starzyńskiego

w Warszawie

aleja Stanów Zjednoczonych 27

Postanowienia statutu wynikają z:

- ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Uwagi:

Tekst ujednolicony wprowadzony uchwałą nr 11/2017-18 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie z dnia 28 listopada 2017 roku obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne o placówce	3
Rozdział 2 Misja i wizja szkoły	3
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 4 Sposób realizacji zadań szkoły	10
Rozdział 6 Nauczanie indywidualne, indywidualny tok nauki lub program nauki i realizacja indywidualnej ścieżki kształcenia	15
Rozdział 7 Organy szkoły i ich kompetencje	16
Rozdział 8 Organizacja nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	23
Rozdział 9 Organizacja życia szkoły	27
Rozdział 10 Ocenianie wewnętrzne uczniów, klasyfikowanie i promowanie.....	33
Rozdział 11 Społeczność szkolna	53
Rozdział 12 Organizacja oddziałów przedszkolnych - postanowienia ogólne	65
Rozdział 13 Cele i zadania oddziału przedszkolnego	66
Rozdział 14 Nauczyciele oddziału przedszkolnego	68
Rozdział 15 Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych.....	69
Rozdział 16 Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.....	71
Rozdział 17 Wychowankowie oddziału przedszkolnego.....	73
Rozdział 18 Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego	76
Rozdział 19 Postanowienia końcowe	78

Rozdział 1

Informacje ogólne o placówce

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, zwana dalej Szkołą jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli mających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy alei Stanów Zjednoczonych 27 w Warszawie.

3. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Szkoła nosi imię Stefana Starzyńskiego od 1947 roku.

6. Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat, jest poprzedzony rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

8. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 143 im. Stefana Starzyńskiego, al. Stanów Zjednoczonych 27, 03-947 Warszawa.

9. Szkoła ma sztandar, który jest jej symbolem oraz własny ceremoniał (w tym hymn szkoły).

10. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Misja i wizja szkoły

§ 2. 1. Szkoła opracowała Dokumenty: Misję Szkoły i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja Szkoły:

W Szkole Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie uczymy dzieci szacunku dla uczenia się i wysiłku intelektualnego. Cenimy i dostrzegamy pracę, wysiłek i zaangażowanie ucznia i nauczyciela. Wychowujemy dzieci w duchu patriotyzmu, dumni z polskiej kultury, tradycji i historii. Uczymy szacunku dla innych osób, różnych religii i kultur.

Wspieramy wychowawczą rolę rodziny. Szkoła jest naszym wspólnym dobrem.

3. Wizja Szkoły

Działamy po to, aby uczniowie naszej szkoły:

- 1) Szanowali historię, kulturę i tradycję narodową z jednoczesnym poszanowaniem innych kultur i narodowości;
- 2) Byli przygotowani do życia w nowoczesnym społeczeństwie.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, którego treści o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Głównymi celami szkoły są:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, jest to w szczególności:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, jest to w szczególności:
 - a) zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 3) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, zajęciami rozwijającymi kompetencje emocjonalne i społeczne, terapeutyczną w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów; jest to w szczególności:
 - a) tworzenie oddziałów dwujęzycznych,
 - b) tworzenie oddziałów sportowych,
 - c) prowadzenie kół zainteresowań,
 - d) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,

- e) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na testach i sprawdzianach,
 - f) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - d) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - e) składanie na posiedzeniach zespołów nauczycieli uczących w jednym oddziale i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - f) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - g) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - h) zorganizowania stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie opieki na dziećmi niepełnosprawnymi, w szczególności przez:
- a) zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w szkole,
 - b) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia,
 - c) dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami ucznia wynikającymi z niepełnosprawności,
 - d) zapewnienia możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa w czasie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę, w szczególności przez:
- a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają ewentualne koszty z tym związane,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
- 7) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szczególności przez:

- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem, ustalany przez dyrektora szkoły, w którym znajdują się dokładne rejony dyżurów i osoby pełniące dyżur,
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 8) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) umożliwienie wychowawcom kształcenia w zakresie umiejętności wychowawczych;
- 9) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 10) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:

- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 11) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 12) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z różnymi instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 13) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

- c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - e) udział w akcjach poszerzających świadomość ekologiczną;
- 14) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

4. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

5. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów przy wykorzystywaniu wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców (opiekunów prawnych);
- 12) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie - w miarę posiadanych środków - opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 16) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. z policją, strażą miejską, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 17) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia;
- 18) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 19) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 20) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 21) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 22) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 23) stwarzanie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 24) egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów oraz zadań Szkoły.

§ 5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami (opiekunami

prawnymi), poradnią psychologiczno- pedagogiczną, organizacjami społecznymi w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 4 Sposób realizacji zadań szkoły

§ 6. 1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego oraz z dopuszczonymi programami nauczania.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego”, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

3. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

4. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plany pracy kół zainteresowań zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowanym w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy/wychowawcą oddziału przedszkolnego.

7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek biorąc pod uwagę wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

8. Szkoła prowadzi szeroką działalność w zakresie profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w programie wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów dzieci i uczniów;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, ich rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 6) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 7) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 8) realizację profilaktyki uzależnień.

§ 8. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
- 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły od godziny 7:50;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu;
- 4) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych w szkole zgodnie z przepisami;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 8) kontrolę obiektu - co najmniej raz w roku - pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu;
- 9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, oznaczenie dróg ewakuacji w sposób wyraźny i trwały;
- 10) ogrodzenie terenu szkoły;
- 11) dostosowanie mebli, krzesełek do warunków antropometrycznych uczniów;
- 12) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 13) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów dla uczniów uczestniczących w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 14) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 9. Statutowe zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz organizacjami społecznymi.

Rozdział 5

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział dziecka i ucznia w zaplanowanych zajęciach jest dobrowolny.

§ 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i ucznia i stwarzaniu warunków ich zaspokajania ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia mającego wybitne uzdolnienia;
- 5) opracowaniu i wdrożeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka i ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) Wspieraniu uczniów potrzebujących pomocy i wsparcia w związku z traumatycznymi sytuacjami rodzinnymi lub losowymi.

§ 13. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

§ 14. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele pracujący z uczniem;
- 2) nauczyciele specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
- 3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności działań zalecanych przez zespół.

§ 16. 1. Wychowawca klasy, po otrzymaniu informacji od nauczyciela lub specjalisty o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale, których zadaniem będzie zorganizowanie i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadaniem wychowawcy jest planowanie (przy współpracy z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale) i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tak by pomoc udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy wynikała ze zintegrowanych działań nauczycieli.

3. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

4. Zespół opracowuje:

- 1) kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów wskazanych przez dyrektora i nieposiadających orzeczeń;
- 2) indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale we współpracy z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dwa razy w roku dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.

§ 17. W szkole działa zespół ds. wspierania talentów i uzdolnień, zadania zespołu określa regulamin zespołu.

§ 18. 1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w efekcie wywiadów z rodzicami, uczniami, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora o objęcie ucznia opieką Zespołu.

3. W szkole, w ramach zadań statutowych, organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Organizowane w szkole konkursy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji, uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 19. Indywidualizacja pracy z dzieckiem i uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka lub ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 20. 1. W szkole organizuje się zajęcia:

- 1) dydaktyczno-wyrównawcze (ze środków przeznaczonych na ten cel) stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami, dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej;
- 2) specjalistyczne, dostosowane do potrzeb i zgodnych z odrębnymi przepisami:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - b) logopedyczne organizowane dla dzieci i uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia w komunikacji językowej,
 - c) o charakterze terapeutycznym organizowane dla dzieci i uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
 - d) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - e) zajęcia związane z kierunkiem kształcenia i wyboru zawodu,
 - f) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - g) warsztaty;

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni:

- 1) do wniosku o wydanie opinii dołącza się opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 2) dokonuje się analizy funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dyrektor szkoły, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna), ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem.

4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.

§ 21. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4 w Warszawie ul. Mińska 1/5, która udziela wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udziela wsparcia rodzicom, prowadzi diagnozę potrzeb uczniów, organizuje zajęcia wspierające oraz terapeutyczne.

Rozdział 6

Nauczanie indywidualne, indywidualny tok nauki lub program nauki i realizacja indywidualnej ścieżki kształcenia

§ 22. 1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.

8. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

9. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i

wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

10. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
- 2) indywidualnie z uczniem.

§ 23. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wniosek o indywidualny program lub tok nauki składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach.

3. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok lub program nauki w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Uczeń może realizować indywidualny program w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej.

6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

8. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok lub program nauki powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.

Rozdział 7

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 24. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie;
- 3) Rada rodziców Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie;
- 4) Samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz ustawą prawo oświatowe.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy i nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły Podstawowej nr 143 im Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

§ 25. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 6) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

§ 26. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - b) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - e) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba,
 - f) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów,
 - g) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) przedkłada radzie pedagogicznej - nie rzadziej niż dwa razy w roku - ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - i) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
 - j) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - k) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole,
 - l) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,

- m) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach i wymienionych w rozdziale V statutu szkoły,
 - n) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i opisanych w rozdziale VI statutu szkoły,
 - o) nadzoruje realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - p) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - q) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną,
 - r) w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego może ustalić wzór jednolitego stroju i wprowadzić obowiązek noszenia tego stroju na terenie szkoły,
 - s) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - t) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - u) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - w) odpowiada za realizację eksperymentu pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów,
 - x) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie ósmej,
 - y) odracza obowiązek szkolny dzieciom mającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;
- 2) organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- a) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
 - b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńcze,
 - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) wyznacza - w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach - dni wolne od zajęć i informuje o nich nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów do 30 września,
 - e) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów,
 - f) zawiesza zgodnie z odrębnymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21:00,

- g) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a szczególnie należyty stan higieniczno-sanitarny, bezpieczne warunki pobytu uczniów w budynku szkolnym, na boisku szkolnym oraz na placu zabaw,
 - h) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - i) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go w celu zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - j) dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - k) dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
 - l) organizuje prace konserwacyjno-remontowe i powołuje komisje przetargowe,
 - m) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - n) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 3) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a przede wszystkim:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych na podstawie opracowanych przez siebie kryteriów oceny,
 - c) opracowuje regulamin wynagradzania,
 - f) przyznaje nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi szkoły,
 - e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
 - f) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - g) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - h) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
 - i) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - j) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - k) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole;
- 5) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia.

2. Dyrektor jako Administrator Danych Osobowych (ADO) w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.

Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.

3. Dyrektor realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników i współpracowników szkoły.

4. Dyrektor sprawuje nadzór poprzez określenie wykonawcy, realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w ust. 1.

5. Wykonawca określony w ust. 4 podlega bezpośrednio administratorowi danych zgodnie z przepisami o ochronie danych.

6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 27. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.

4. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

5. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany do statutu.
- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 3) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4) opiniuje propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) opiniuje projekt innowacji i eksperymentów do realizacji w szkole;

- 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 9) wydaje opinię w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 10) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu oceny jego pracy;
- 11) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub na inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

7. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 3) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli; wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) wybiera przedstawicieli do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

8. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, zaś protokoły sporządzane w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, zabezpieczającej w sposób selektywny dostęp do protokołów oraz rejestrator historii zmian i ich autorów, a także umożliwiający sporządzanie protokołów w formie papierowej.

§ 28. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły działającym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego i oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

7. Rada rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy i Program Profilaktyki w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego:

- 1) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczego-profilaktycznego, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 2) program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. Rada rodziców w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 2) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu i przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego;
- 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
- 4) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje działania stowarzyszeń i innych organizacji, działających zgodnie z celami statutowymi szkoły;
- 7) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

9. Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny.

§ 29. 1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem;

4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, do działalności w radiowęźle; publikowane treści nie mogą godzić w dobre imię pracowników szkoły i uczniów, nie mogą zawierać treści obraźliwych dla słuchaczy i czytelników;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
 5. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
 6. Samorząd zajmuje stanowisko w sprawach uczniowskich, w których podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu;
 7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu;

§ 30. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ planuje swoją działalność na dany rok szkolny i do końca września przekazuje dyrektorowi szkoły kopie planów działań w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Każdy z organów informuje w formie pisemnej pozostałe organy o wprowadzonych zmianach w regulaminach własnej działalności.

§ 31. 1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor powoływany jest zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów szkoły (z wyłączeniem przedstawicieli samorządu uczniowskiego):

- 1) powołany zespół podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu,
- 2) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu jako rozwiązanie ostateczne,
- 3) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 8

Organizacja nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 32. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w tym zajęcia kształtujące aktywność i kreatywność;
- 3) zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze;
- 4) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęcia dodatkowe (zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania);
- 8) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

§ 33. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo–lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 min. jednak dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów z zachowaniem zasad podziału opisanych w odrębnych przepisach;
- 3) w toku nauczania indywidualnego;
- 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 5) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 6) zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut;
- 7) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej 45 min.

§ 34. Uczniom na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania, planu finansowego szkoły oraz zgodnie z zasadami organizacji roku szkolnego i standardem organizacyjnym opracowanymi przez organ prowadzący.

2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły do 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, zaś organ prowadzący zatwierdza do 20 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły ustala w danym roku dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie do 8.

§ 36. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, a uczniom 6-letnim w klasie I możliwość spożywania 3 posiłków.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne, zgodnie z przepisami ustalonymi przez dyrektora i organ prowadzący szkołę.

3. dyrektor może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z całości lub części opłat za posiłki szkolne.

§ 37. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, organizuje się świetlicę.

2. Podstawowe zadania świetlicy:

- 1) organizacja bezpiecznego spędzania czasu przez dzieci i uczniów w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 2) zapewnienie uczniom pomocy w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań z uwzględnieniem potrzeb uczniów z SPE;
- 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania;
- 5) wspomaganie rozwoju osobowości dziecka i ucznia dotyczącej aktywności społecznej.

3. Rodzice zgłaszają dziecko do świetlicy na wniosek, którego wzór określa dyrektor szkoły.

4. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych nie większych niż 25 uczniów.

5. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny, jednak działalność świetlicy może być dotowana z dobrowolnych wpłat osób prywatnych lub instytucji.

6. Szczegółową organizację pracy normuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.

7. Bieżącą działalnością świetlicy kieruje kierownik świetlicy.

§ 38. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki uwzględnia odpowiedzialność pracowników szkoły za bezpieczeństwo dzieci i uczniów, a w szczególności:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności przed przystąpieniem do zajęć; w przypadku stwierdzenia samowolnego niestawienia się ucznia na lekcje nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę/pedagoga/wicedyrektora;
- 2) uczniowie przybywający do szkoły wcześniej niż przed rozpoczęciem obowiązkowych, powinni zgłosić się do świetlicy lub biblioteki;
- 3) uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli do końca zajęć edukacyjnych lub świetlicowych danego dnia;
- 4) uczniowie zgłaszający się do świetlicy pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę lub zwolnienia na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na samodzielny powrót;
- 5) uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia;
- 6) nauczyciele biblioteki odpowiadają za dzieci przebywające pod ich opieką;

- 7) na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel można zwolnić ucznia z zajęć, z tym, że odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od chwili zwolnienia ponoszą rodzice (prawni opiekunowie);
- 8) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który skarży się na złe samopoczucie; uczeń wówczas może być odebrany tylko przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
- 9) uczeń sześciolatek w klasie I może opuścić szkołę jedynie pod opieką rodzica (prawnego opiekuna) lub innej upoważnionej osoby dorosłej;
- 10) pracownicy szkoły nie mogą wydać dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu,
- 11) nauczyciele prowadzący dla danej klasy/grupy ostatnie zajęcia sprowadzają uczniów do szatni lub świetlicy;
- 12) nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 13) nauczyciele prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej, boisku, placu zabaw zobowiązani są sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu;
- 14) nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego dostosowują formy, wymagania i metody zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
- 15) przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciele mają obowiązek każdorazowo uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego.
- 16) uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia i nieuczestniczący w lekcjach religii/etyki przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy lub biblioteki.
- 17) nauczyciele organizujący imprezy, spotkania integracyjne uczniów w szkole lub poza nią zapewniają im bezpieczeństwo; w czasie pikników itp. dzieci przebywają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych;
- 18) w razie zaistnienia wypadku nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy i powiadomienia pielęgniarki szkolnej i dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
- 19) osoby obce wchodzące na teren szkoły zobowiązane są wpisać się do książki wejść,
- 20) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów okazują przy wchodzeniu identyfikatory opracowane przez radę rodziców;
- 21) pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły;
- 22) odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów po skończonych zajęciach kończy się w chwili opuszczenia przez nich terenu szkoły.

§ 39. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów przebywających na terenie boiska po skończonych zajęciach bez opieki rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach organizowanych w szkole przez inne podmioty, którym szkoła udostępnia bądź wynajmuje teren/sale.

Rozdział 9 Organizacja życia szkoły

§ 40. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do wiadomości czas trwania każdego semestru (rok szkolny podzielony jest na dwa semestry), terminy ferii zimowych i letnich, terminy dni wolnych od zajęć edukacyjnych oraz przerw świątecznych.

§ 41. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, wykorzystuje się:

- 1) 18 sal lekcyjnych;
- 2) bibliotekę;
- 3) 2 pracownie komputerowe, w tym jedną do pracy grupowej;
- 4) 2 pracownie językowe, w tym jedną do pracy grupowej;
- 5) pracownię fizyczno-chemiczną;
- 6) 1 dużą salę gimnastyczną i 1 małą salę gimnastyczną;
- 7) 3 gabinety pracy indywidualnej, w tym logopedyczny i terapii pedagogicznej;
- 8) świetlicę szkolną;
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej.

2. W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia, stosuje się przepisy bhp oraz niżej wymienione:

- 1) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
- 2) w pracowniach fizyczno-chemicznej, technicznej, komputerowej, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej powinien być wywieszony w widocznym miejscu regulamin pracowni.

§ 42. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

2. Dyrektor może przyjąć do klasy pierwszej dziecko sześciolatnie na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub ma pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości spełniania obowiązku szkolnego.

3. Do szkoły przyjmuje się;

- 1) na podstawie zgłoszenia – dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci mieszkające poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach;
- 3) do oddziału sportowego – kandydatów, którzy mają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim oraz uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy.

4. Organ prowadzący – w porozumieniu z dyrektorem szkoły – ustala liczbę oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas pierwszych oraz liczbę dzieci przyjmowanych do tych oddziałów, statut Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, aleja Stanów Zjednoczonych 27.

5. Dyrektor decyduje o przyjęciu dzieci do wszystkich oddziałów.

§ 43. 1. Rekrutacja dzieci siedmioletnich do klas pierwszych rozpoczyna się w marcu.

2. Rekrutację dzieci siedmioletnich do klas pierwszych organizuje dyrektor szkoły, który:

- 1) powołuje zespół ds. rekrutacji;
 - 2) wyznacza daty spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3) ustala od 1 września ostateczne listy dzieci przyjętych do klas pierwszych.
3. Przyjęcie dzieci spoza rejonu odbywa się według następujących zasad:
- 1) rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły;
 - 2) dyrektor powiadamia o swej decyzji w czwartym tygodniu sierpnia;
 - 3) przyjęcie do szkoły jest uzależnione od możliwości organizacyjnych;
 - 4) pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ma rodzeństwo uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Zapisy dzieci do klasy pierwszej prowadzone są z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomaganie zapisu według harmonogramu, zasad, kryteriów ustalonych przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy.

§ 44. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.

§ 45. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

3. Dopuszcza się podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego w klasach IV – VIII przy określonej w odrębnych przepisach liczbie uczniów w oddziale.

§ 46. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 47. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48. 1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe i dwujęzyczne.

2. Oddziały sportowe tworzy się zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając iż:

- 1) szkolenie sportowe w oddziałach sportowych jest prowadzone w oparciu o programy szkolenia opracowane dla poszczególnych sportów przez polskie związki sportowe i zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej;
- 2) program szkolenia polski związek sportowy przekazuje do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej w terminie do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma się rozpocząć realizowanie szkolenia sportowego w danym sporcie;
- 3) przerwanie szkolenia sportowego będzie mogło nastąpić na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, o braku możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego;
- 4) uczeń – w przypadku opinii trenera/instruktora lub lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania szkolenia sportowego, będzie przechodził od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych;

5) udział uczniów we współzawodnictwie sportowym jest nieodłącznym elementem szkolenia sportowego, dzięki któremu uczniowie uzdolnieni sportowo podnoszą swój poziom sportowy.

3. Oddziały dwujęzyczne tworzy się zgodnie z odrębnymi przepisami:, uwzględniając iż:

- 1) przez oddział dwujęzyczny należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę;
- 2) oddziały dwujęzyczne będą mogły być tworzone od klasy VII szkoły podstawowej;
- 3) do oddziałów tych będą przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie Szkoły Podstawowej nr 143; warunkiem przyjęcia jest otrzymanie promocji do klasy VII oraz uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- 4) w następnej kolejności, w przypadku wolnych miejsc, do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej będą przyjmowani uczniowie innych szkół.

§ 49. 1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i zajęcia eksperymentalne.

2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:

- 1) organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji i stowarzyszeń;
- 2) informowaniu o celach innowacji i okresie jej trwania;
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji.

4. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

5. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły.

§ 50. 1. Wyznaczone cele wolontariatu osiąga się w szczególności poprzez:

- 1) zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.

2. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie idei wolontariatu na godzinach wychowawczych;

- 2) włączanie uczniów w pracę wolontariatu poprzez organizację zbiórek darów na rzecz potrzebujących;
- 3) uczestnictwo w różnorodnych akcjach na rzecz potrzebujących;
- 4) przygotowywanie upominków dla dzieci i dorosłych potrzebujących pomocy;
- 5) zapraszanie ich na szkolne uroczystości, wystawianie przedstawień w domu seniora.

3. Z udziałem wolontariuszy mogą w szkole być prowadzone zajęcia: rewalidacyjne, w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania i aktywności i kreatywności.

§ 51. 1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII, które:

- 1) ma charakter planowych działań, zmierzających do odkrycia własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu;
- 2) ma za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów, wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

2. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

3. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§ 52. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) zadawania prac domowych.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 54. 1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze w uzgodnieniu z organem prowadzącym:

- 1) wicedyrektorów;
- 2) kierownika świetlicy;
- 3) kierownika gospodarczego.

2. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych powyżej dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.

§ 55. W szkole powołany jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa. Funkcję tę pełni pedagog szkolny, do którego zadań należy:

- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
- 5) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
- 6) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

§ 56. 1. W szkole działa biblioteka, będąca:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzeniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;

- 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

3. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

4. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z księgi inwentarzowej głównej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych tego działu.

5. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

6. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania nawyku czytania, samokształcenia, doskonalenia umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych i wspólnych przedsięwzięć;
- 3) z wychowawcami w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, udostępnianiu zbiorów, umożliwieniu korzystania z internetu;
- 5) innymi bibliotekami w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;

7. Szczegółowe zasady dotyczące biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 10

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów, klasyfikowanie i promowanie

§ 57. 1 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w tym z zajęć dodatkowych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 58. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
- 3) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawym opiekunom):

- 1) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są przekazywane uczniowi do domu;
- 2) obowiązkiem ucznia jest przekazać prace rodzicom (prawym opiekunom) oraz zwrócić podpisane po upływie tygodnia nauczycielowi przedmiotu;
- 3) nauczyciel również udostępnia prace ucznia w czasie zebrań, indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, dni otwartych dla rodziców w szkole oraz w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 4) udostępnianie prac odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu;
- 5) sprawdzone i ocenione prace przechowywane są w indywidualnych portfolio ucznia lub w innej formie (ustalanej przez nauczyciela) umożliwiającej wgląd do prac do końca danego roku szkolnego
- 6) podczas zebrań portfolio udostępniane są rodzicom (prawym opiekunom) uczniów.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

7. Szkoła nie jest zobowiązana do kserowania, powielania lub skanowania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5.

§ 59. 1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawiania zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 60. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym, zawierającym w szczególności:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. W szkole w klasach I-VIII prowadzi się ocenianie kształtujące, polegające na:

- 1) przekazywaniu uczniom informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach;
- 2) udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej, polegającej na wskazaniu, co uczeń wykonał dobrze, co należy poprawić, jak to poprawić i wskazać kierunki rozwoju;
- 3) ocenianiu przez nauczyciela prac za pomocą informacji zwrotnej lub za pomocą oceny sumującej;
- 4) odnotowywaniu w dzienniku ocen sumujących, wystawionych ze sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy.

3. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;

- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
- 7) na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia (klas I-III i IV-VIII) i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
- 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
- 9) z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
- 2) po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 3) przed śródrocznym/ rocznym zebraniem rady pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwolnienie ucznia z realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
- 2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna), na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 4) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie

indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności;
- 2) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 3) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 61. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie do wyboru.

§ 62. 1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa stopnia	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1.	wzorowa	wz
2.	bardzo dobra	bdb
3.	dobra	db
4.	poprawna	pop

5.	nieodpowiednia	ndp
6.	naganna	ng

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 3.

§ 63. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w § 62 ust. 1.

§ 64. 1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

3. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.

4. Osiągnięcia uczniów sprawdza się, oceniając:

- 1) wypowiedzi ustne; w szczególnych przypadkach, jeśli uczeń dokona analizy, rozwiąże problem, samodzielnie sformułuje wnioski, dowody itp. uczeń może otrzymać ocenę celującą;
- 2) prace pisemne klasowe takie jak: sprawdziany, sprawdzian śródroczny i roczny, z którego otrzymują ocenę częściową;
- 3) kartkówki; czas trwania kartkówki nie przekracza 15 minut; kartkówki nie muszą być zapowiadane; zakres materiału na kartkówkę obejmuje co najwyżej trzy ostatnie tematy; w ciągu jednego dnia mogą odbyć się dwie kartkówki; kartkówki nauczyciel może ocenić, udzielając informacji zwrotnej;
- 4) prace domowe;
- 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 6) różne formy pracy na lekcji;
- 7) aktywność – pracę na lekcji:
 - a) za aktywny udział w lekcji uczeń otrzymuje „+”, po otrzymaniu czterech plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
 - b) w szczególnych przypadkach, gdy uczeń dokona analizy, rozwiąże problem, samodzielnie sformułuje wnioski, dowody itp. uczeń może otrzymać ocenę celującą,
 - c) uczeń może otrzymać ocenę celującą za jedną odpowiedź,
 - d) za brak aktywności na lekcji można otrzymać „-”, cztery minusy to ocena niedostateczna,
- 8) obowiązkowość – przygotowanie do lekcji:
 - a) uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłoszenia przed lekcją nieprzygotowania bez konsekwencji oceny negatywnej,
 - b) czwarte nieprzygotowanie oznaczają otrzymanie oceny niedostatecznej,

- c) po wykorzystaniu limitu każde następne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną,
- d) za nieprzygotowanie, które nie zostało zgłoszone przed rozpoczęciem lekcji, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem cały dział. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace klasowe;
- 3) zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych lub przełożenia pracy klasowej na prośbę uczniów.

6. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni i przechowywane są do końca roku szkolnego.

7. Uczeń musi zaliczyć 80% liczby prac pisemnych w semestrze:

- 1) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni zgłosić się do nauczyciela w celu uzgodnienia terminu sprawdzianu;
- 2) uczeń, który wyraźnie unika zapowiadanych sprawdzianów, pisze je w wybranym przez nauczyciela terminie;
- 3) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem (z wyłączeniem sprawdzianu śródrocznego i rocznego);
- 4) uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od otrzymania niedostatecznej oceny ze sprawdzianu poprawić ocenę;
- 5) ocenę poprawioną wpisuje się obok oceny pierwszej.

8. Prac klasowych nie przeprowadza się pierwszym tygodniu po feriach oraz przerwach świątecznych.

9. Na czas weekendów, przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

10. W ostatnim tygodniu roku szkolnego prace klasowe są niszczone.

§ 65. 1. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa stopnia	Kryterium procentowe
1.	celujący	min. 97% + poprawnie rozwiązane zadanie o podwyższonym stopniu trudności
2.	bardzo dobry	min. 91 %
3.	dobry	min. 75%
4.	dostateczny	min. 52%
5.	dopuszczający	min. 32%
6.	niedostateczny	poniżej 32%

2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) zdobywa dodatkową wiedzę podczas różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) samodzielnie wskazuje przyczyny zjawisk lub procesów i wyjaśnia ich znaczenie;
- 4) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów;
- 5) opisuje zależności przyczynowo-skutkowe;
- 6) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień;
- 7) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 8) uzyskuje tytuł laureata konkursu pozaszkolnego.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) opanował bardzo dobrze materiał przewidziany programem nauczania;
- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
- 3) sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji;
- 4) bierze udział w konkursach;
- 5) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 6) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela;
- 7) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu typowych zadań;
- 8) wykazuje się szczególnie aktywną postawą.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) opanował dobrze materiał przewidziany programem nauczania;
- 2) zna terminy typowe dla danego przedmiotu;
- 3) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 4) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- 5) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
- 6) rozumie najistotniejsze procesy i zjawiska objęte programem nauczania;
- 7) przy pomocy nauczyciela wyciąga wnioski na podstawie obserwacji;
- 8) stosuje zdobyte wiadomości do rozwiązania typowych zadań lub problemów;
- 9) jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.

5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową;
- 2) uczeń zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
- 3) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 4) potrafi wykonać proste zadania;
- 5) potrafi samodzielnie zauważyć niektóre prawidłowości w obserwacji zdarzeń czy procesów;

- 6) nie zawsze stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- 7) nie zawsze jest aktywny na lekcjach;
- 8) stara się przychodzić na zajęcia przygotowany; odrabiać lekcje, przynosić potrzebne przybory, prowadzić zeszyt.

6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) uczeń ma braki w wiedzy; które jednak nie uniemożliwiają mu dalszej nauki;
- 2) z pomocą nauczyciela uczeń potrafi wykonać proste polecenia;
- 3) wykazuje minimalne zainteresowanie lekcją;
- 4) korzysta z podręcznika, na polecenie nauczyciela, ale nie wykazuje w tym zakresie działań z własnej inicjatywy;
- 5) nie zawsze jest przygotowany do lekcji, czasami odrabia lekcje, stara się prowadzić zeszyty.

7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę podanych kryteriów:

- 1) ma braki wiedzy, które uniemożliwiają mu naukę w klasie programowo wyższej;
- 2) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela;
- 3) uczeń nie bierze udziału w pracy na lekcji, mimo zachęty ze strony nauczyciela;
- 4) nie potrafi wykonać prostych poleceń, dotyczących treści z danego przedmiotu.

§ 66. 1. Na lekcjach komputerowych stosuje się metodę grywalizacji. Polega ona na przeniesieniu mechanizmów gier (m.in. levele, punkty, bonusy, dokonywanie wyborów) na ocenianie osiągnięć uczniów.

2. Opanowanie wiedzy i umiejętności na lekcjach komputerowych ocenia się za pomocą punktów. Punktacji podlegają:

- 1) aktywność na lekcji;
- 2) kartkówki, prace domowe;
- 3) udział w konkursach;
- 4) wykonie pracy dodatkowej.

3. Ocena śródroczna i roczna wynika z ilości zebranych punktów (tabelka punktacji podana na początku semestru z możliwością aktualizacji w trakcie jego trwania). W ocenianiu przedmiotowym podany jest szczegółowy sposób uzyskiwania punktów w danym roku szkolnym.

4. Oceny z religii i etyki w klasach IV-VIII wystawiane są oddzielnie z każdego przedmiotu, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

5. Ocena z religii lub/i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 67. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

§ 68. 1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez

ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego w szkole programu nauczania.

2. Na zajęciach z religii lub etyki ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ustala się w stopniach, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Opisowa ocena roczna (śródroczna) zawiera określenia:

- 1) w stopniu „wykraczającym” poza wymagania edukacyjne; co odpowiada opisowi: „uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza pełny zakres określony programem edukacyjnym, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie i aktywne poszerza swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania”;
- 2) w stopniu „bardzo dobrym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym programem edukacyjnym. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach”;
- 3) w stopniu „dobrym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym programem edukacyjnym. Poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne”;
- 4) w stopniu „podstawowym”; co odpowiada opisowi: „uczeń opanował umiejętności określone w podstawie programowej;
- 5) w stopniu „koniecznym”; co odpowiada opisowi: „uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela”;
- 6) w stopniu „niewystarczającym”; co oznacza, że „uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej i braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy podstawowej w ciągu dalszej nauki”.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z dysfunkcjami w klasach I - III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz dostosowaniu oceny do zaleceń specjalisty.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) w porozumieniu z wychowawcą.

8. W przypadku wystąpienia trudności z przekazaniem informacji, o których mowa w powyższym ustępie, za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

9. W klasach III dopuszcza się możliwość wystawiania ocen cyfrowych w II semestrze. Stosuje się wtedy zasady oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w klasach IV-VIII.

10. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną, uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

§ 69. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
- 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.

2. W klasyfikacji śródrocznej w klasach I-III:

- 1) dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dla dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 70. 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 71. 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania.

2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

- 1) liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
- 2) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.

4. Ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.

5. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z ust. 3 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.

6. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.

7. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.

8. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma on formę zajęć praktycznych.

9. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz wicedyrektor. Nauczyciela uczącego ucznia może zastąpić nauczyciel tego samego przedmiotu.

10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

11. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.

14. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

15. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

§ 72. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów, o których mowa w § 70 ust. 7 i 8;
- 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 3) wicedyrektor.

4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
- 3) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Podanie o egzamin, o którym mowa w ust.1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z materiału nauczania I semestru, a także egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał całego roku szkolnego przeprowadza się odpowiednio do dnia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.

11. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami przedmiotu w szkole.

12. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 ust. 1.

15. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego.

§ 73. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 62 ust. 2, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne we współpracy z innymi nauczycielami tego przedmiotu w szkole.

6. Pytania i zadania na egzamin poprawkowy obejmują odpowiedni zakres materiału na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą.

7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74. ust. 1.

12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 73 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia

§ 75. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 62 ust. 1.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 16 ust. 4 pkt 2.

6. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) negatywnej ocenie z zachowania.

§ 76. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 62 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków powtarza ostatnią klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 77. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 78. 1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 62 ust. 3.

2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala

biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;
- 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
- 3) opinię klasy.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) nieobecne godziny usprawiedliwione;
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

7. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień jeżeli uczeń spełnia co najmniej jeden punkt wymieniony w kryteriach na podwyższoną ocenę z zachowania.

8. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 ust.1.

§ 79. 1. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
- 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
- 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- 5) nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
- 9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
- 11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 13) nie popadł w konflikt z prawem;
- 14) przestrzega regulamin ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;
- 15) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
- 17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

2. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
- 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych;
- 4) nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- 9) jego postawa jest godna naśladowania.

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 6) jest wolontariuszem;
- 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
- 8) rozwija tradycje szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych);
- 4) wagaruje;
- 5) spóźnia się na zajęcia;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;

- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 11) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
- 12) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
- 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
- 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 6) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
- 7) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

Rozdział 11 Społeczność szkolna

§ 80. 1. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkujące w jej obwodzie, objęte obowiązkiem szkolnym i rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci spoza obwodu przyjęte decyzją dyrektora szkoły.

2. Uczniom przysługują prawa do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych;
- 2) poznawania wymagań edukacyjnych, form sprawdzania osiągnięć i treści nauczania;
- 3) jawności oceniania;
- 4) wspomagania samodzielności uczenia się;
- 5) rozbudzania ciekawości poznawczej i motywacji do dalszej edukacji;
- 6) poszanowania nietykalności i godności osobistej;
- 7) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych całolekcyjnych sprawdzianów, prac klasowych;
- 8) uczęszczania na lekcje religii/etyki na podstawie pisemnej deklaracji woli złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 9) korzystania ze zbiorów biblioteki zgodnie z jej regulaminem oraz z pomocy dydaktycznych przygotowanych przez nauczycieli i przez nich nadzorowanych;
- 10) odbywanie zajęć w czystych, oświetlonych i ciepłych salach;

- 11) realizowania indywidualnego toku nauki lub programu nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) wyrażania własnych opinii i sympatii;
- 13) poszukiwania fachowej i dyskretnej pomocy lub porady w swoich kłopotach;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej w zakresie proponowanym przez szkołę;
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz podczas przerw świątecznych i ferii (na czas ferii i weekendów nie zadaje się prac domowych z wyjątkiem lektur szkolnych);
- 16) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy oraz patologii społecznej;
- 17) opieki świetlicowej, szczególnie dla uczniów klas I-III, których rodzice pracują;
- 18) działania w samorządzie uczniowskim;
- 19) zgłaszania i realizowania własnych pomysłów, imprez i zajęć po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- 20) korzystania z pomocy materialnej określonej w odrębnych przepisach;
- 21) zgłaszania do dyrektora pisemnych skarg dotyczących łamania praw ucznia, które rozpatrywane są niezwłocznie po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub zespołu kierowniczego.

3. Wszyscy pracownicy szkoły przestrzegają zasad opisanych w dokumencie „Konwencja o prawach dziecka”.

4. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) stosować się do szkolnych regulaminów, Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego i zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz podczas zajęć poza szkołą
- 2) szanować nietykalność i godność innych uczniów oraz osób dorosłych;
- 3) przeciwstawiać się postawom społecznie nieakceptowanym;
- 4) zachowywać się godnie i kulturalnie, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
- 5) uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć oraz w zajęciach, na które wyrazili zgodę ich rodzice;
- 6) w przypadku nieobecności na zajęciach edukacyjnych (obowiązkowych lub pozalekcyjnych) przedstawić wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia pozalekcyjne w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły pisemną informację rodzica usprawiedliwiającą absencję;
- 7) wyjaśnić u nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne powód spóźnienia się na zajęcia;
- 8) systematycznie przygotowywać się na zajęcia;
- 9) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 10) szanować sprzęt i mienie szkolne;
- 11) rzetelnie wykonywać obowiązki szkolne i dyżurnego;
- 12) zadośćuczynić w przypadkach wyrządzonego zła;
- 13) występować podczas świąt i uroczystości szkolnych w stroju galowym tj, białej koszulce polo z wyhaftowanym logo szkoły i granatowej spódnicy o klasycznym kroju/ granatowych spodniach garniturowych;

- 14) w każdy poniedziałek uczęszczać do szkoły w białej koszulce polo z wyhaftowanym logo szkoły;
- 15) ubierać się schludnie na co dzień, zmieniając obuwie podczas pobytu w szkole, niedopuszczalne jest ćwiczenie na zajęciach wychowania fizycznego w jakiegokolwiek biżuterii;
- 16) wyłączać telefon komórkowy w szatni przed zajęciami edukacyjnymi i nie włączać go aż do zakończenia wszelkich zajęć na terenie szkoły (z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji, kiedy na włączenie telefonu poza szatnią zgodzi się nauczyciel);
- 17) ponosić odpowiedzialność za wszelkie wartościowe rzeczy przynieszone do szkoły;
- 18) uzyskać zgodę nauczyciela na korzystanie z gier elektronicznych w czasie i miejscu przez niego określonym;
- 19) oczekiwać na dodatkowe zajęcia lub w czasie nieuczestniczenia w lekcjach religii/etyki pod opiekę nauczyciela świetlicy lub biblioteki.

5. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

6. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) przebywać na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców;
- 5) wychodzić poza teren szkoły podczas planowanych zajęć;
- 6) rejestrować za pomocą urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

7. Nagrody i wyróżnienia przysługujące uczniom:

- 1) pochwała nauczyciela/wychowawcy w obecności uczniów w klasie;
- 2) pochwała dyrektora/wicedyrektora szkoły w obecności uczniów w klasie;
- 3) pochwała dyrektora/wicedyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) nagroda rzeczowa.

8. Rada rodziców może na koniec roku szkolnego fundować i przyznawać uczniom nagrody ze środków własnych.

9. O każdej nagrodzie, którą otrzymał uczeń, powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcę klasy.

10. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć ucznia. Sprzeciw może być złożony w ciągu trzech dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzic i uczeń uzasadniają jego złożenie. W celu rozpatrzenia sprzeciwu, dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog, opiekun i przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców. Komisja w obecności 2/3 składu podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie.

11. Wobec uczniów mogą być zastosowane następujące kary:

- 1) indywidualne upomnienie ze strony nauczyciela, wychowawcy, dyrektora;
- 2) publiczne upomnienie ze strony nauczyciela, wychowawcy, dyrektora;
- 3) list krytyczny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 4) karne przeniesienie do klasy równoległej (dyrektor może wysłuchać opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie);
- 5) dyrektor może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
 - a) wpływa on demoralizująco na innych uczniów, a zastosowane dotychczas formy pracy z uczniem nie przynoszą żadnych pozytywnych efektów,
 - b) zmiana szkoły może pomóc w walce z uzależnieniem lub może zapobiec patologii społecznej,
 - c) uczeń dopuścił się czynu godzącego w nietykalność lub godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

12. Kara nie może naruszać nietykalności ucznia i godności osobistej ucznia.

13. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

14. O każdej karze, którą otrzymał uczeń, powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcę klasy.

15. Przed nałożeniem kary uwzględnia się różne aspekty i okoliczności, w jakich uczeń złamał prawo szkolne (m.in. dotychczasowe zachowanie, skutki przewinienia).

16. W zależności od otrzymanej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się (w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nałożonej karze) do dyrektora, który zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania bez zbędnej zwłoki.

§ 81. 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada przed dyrektorem za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do obowiązkowych zadań nauczycieli należy przede wszystkim:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu

- nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a szczególnie rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka występowania specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
 - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 8) prowadzenie zindywidualizowanej pracy uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 9) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej poradni psychologicznej, w tym specjalistycznej;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach;
 - 14) indywidualne kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 15) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie jego godności osobistej;
 - 16) budowanie z rodzicami i uczniami relacji opartych na wzajemnym zaufaniu, otwartości, szacunku;

- 17) dbałość o dobrą komunikację, tworzenie kultury współpracy nauczycieli, rodziców, która będzie prowadzić do lepszego nauczania i wyższych osiągnięć uczniów.
 - 18) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
 - 19) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie jej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 20) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów, niezwłoczne informowanie o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i zakończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu pracy;
 - 21) przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p.poż, a także odbywanie wymaganych szkoleń;
 - 22) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, a szczególnie:
 - a) punktualne rozpoczęcie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym nadzorowi,
 - b) aktywne pełnienie dyżuru – reagowanie na wszelkie przejawy zachowania odbiegającego od ogólnie przyjętych norm, na niebezpieczne bądź zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie); nauczyciel w tym czasie nie może zajmować się czynnościami, które przeszkadzają w aktywnym pełnieniu dyżuru, np. prowadzeniem rozmów z rodzicami i innymi osobami;
 - 23) dbanie, by uczniowie nie śmiećli, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem opuścić miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw.

6. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych.

7. Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 82. 1. Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) powołanych na czas nieokreślony – przedmiotowych, nauczycieli pracujących w jednym oddziale oraz wychowawczym;
- 2) powołanych na czas określony – zadaniowych.
 2. Koordynatorem zespołów na II etapie edukacyjnym jest wicedyrektor.
 3. Na I etapie powołuje się koordynatorów na poziomach klas.
 4. Każdy nauczyciel należy przynajmniej do jednego zespołu przedmiotowego:
- 1) zespoły nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;

- 2) zespół nauczycieli języka polskiego;
- 3) zespół nauczycieli historii;
- 4) zespół nauczycieli matematyki;
- 5) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
- 6) zespół nauczycieli języków obcych;
- 7) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
- 8) zespół nauczycieli etyki i religii;
- 9) zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

5. Zadania zespołów przedmiotowych to:

- 1) ustalanie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników oraz materiałów edukacyjnych; w przypadku języka nowożytnego zespół może ustalić więcej niż jeden podręcznik i materiał edukacyjny, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków nowożytnych lub w przypadku uczniów niepełnosprawnych, objętych kształceniem specjalnym albo w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
- 3) monitorowanie realizacji podstawy programowej;
- 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów szkolnych i dzielnicowych i ogólnopolskich;
- 5) udział przedstawicieli w konferencjach metodycznych.

6. Zespół wychowawczy tworzą pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści oraz wychowawcy.

7. Koordynatorem wszystkich działań jest pedagog.

8. Zadania zespołu wychowawczego to:

- 1) analizowanie i ocena realizacji planów nauczycieli pracujących w jednym oddziale, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów) oraz uwzględniać założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
- 3) ustalanie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów na danym poziomie klas.

9. Nauczyciele wychowawcy świetlicy tworzą zespół nauczycieli świetlicy, którego pracę nadzoruje kierownik świetlicy.

10. Zadania zespołu nauczycieli świetlicy to:

- 1) ustalenie planu pracy świetlicy oraz jego realizacja;
- 2) ocenianie efektów pracy opiekuńczej i wychowawczej.

11. Dyrektor szkoły w sytuacji zaistnienia takich potrzeb może powoływać zespoły na czas określony, problemowo-zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora na wniosek zespołu.

12. Zasady pracy oraz zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisane są w rozdziale V statutu szkoły.

13. Członkowie zespołów przedmiotowych wybierają spośród siebie przewodniczącego, którego kandydaturę przedstawiają dyrektorowi do zatwierdzenia.

14. Zespoły spotykają się zgodnie z ustalonym przez zespół harmonogramem lub w razie zaistniałych potrzeb.

§ 83. 1. Wychowawcą klasy jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad grupą uczniów, tworzącą oddział szkolny.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy i skuteczności wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego.

3. Wychowawca prowadzi zajęcia w oddziałach IV-VIII w wymiarze 1 godziny tygodniowo, zgodnie z planem nauczania opracowanym przez dyrektora szkoły.

4. Opracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny swojego oddziału.

5. Analizuje i ocenia efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.

6. Dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

7. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej, przede wszystkim:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka i ucznia, proces jego uczenia;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole rówieśników lub pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci i uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i profilaktyki, realizowanych w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

8. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystuje w procesie wychowawczym.

9. Kształtuje umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.).

10. Rozpoznaje warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występuje o odpowiednią pomoc.

11. Decyduje o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

12. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

14. Szczegółowe zadania opiekuńcze, wychowawcze i administracyjne nauczyciela wychowawcy określone są w dokumencie „Zadania nauczyciela wychowawcy”.

15. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:

- 1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie oraz integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w celu realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego oraz rocznego planu pracy w oddziale;
- 2) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub materialnej;
- 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 84. 1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 85. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i salami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86. 1. Pracownicy niepedagogiczni, pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz zgodnie z zasadami bhp.

3. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

4. Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;

5. Do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej uczniów sześciolletnich zatrudnia się pomoc nauczyciela na zasadach określonych przez organ prowadzący.

6. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

7. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych.

§ 87. 1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z Centrum Medycyny Szkolnej oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Podstawową opiekę medyczną pełni pielęgniarka szkolna.

3. W szkole wyznacza się pracowników mających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach.

§ 88. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) bieżącej współpracy z nauczycielami uczącymi dziecko;
- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 4) wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
- 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) angażowania się w nauczanie dzieci, tak by wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie wytyczonych celów;
- 7) włączania się w życie klasy szkoły;
- 8) efektywnej współpracy przy rozwiązywaniu problemów,
- 9) współpracy z nauczycielami specjalistami w szkole w celu zapewnienia dziecku optymalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w decyzji dyrektora.

2. W przypadku pobytu dziecka zagranicą rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do poinformowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku poprzez uczęszczanie dziecka do szkoły lub przedszkola za granicą.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą oczekiwać od szkoły wspierania w ich obowiązkach wychowawczych w ramach działań przewidzianych planem pracy.

4. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów).

5. Rodzice mają prawo do:

- 1) systematycznego uzyskiwania informacji o sytuacji dziecka w szkole, jego osiągnięciach i ewentualnych trudnościach;
- 2) w razie potrzeby utrzymywania bieżącego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami;
- 3) wysokiej jakości edukacji;

- 4) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
- 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, statutem szkoły i innymi dokumentami, mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły w formie pisemnych skarg i wniosków składanych do dyrektora szkoły, które winny być rozpatrzone bez zbędnej zwłoki;
- 7) opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) opiniowania planu pracy zespołu klasowego zaprezentowanego przez wychowawcę włączenia się w jego realizację;
- 9) występowania do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) ubiegania się o pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) zgłaszania do dyrektora na piśmie zastrzeżeń do niezgodnego z przepisami trybu ustalania klasyfikacyjnej oceny semestralnej albo rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) uczestniczenia w imprezach i zajęciach (szczególnie w wycieczkach, sprawując funkcje opiekuńcze) organizowanych przez szkołę, także zgłaszania własnych propozycji spotkań;
- 13) uzyskania dla swoich dzieci opieki świetlicowej i obiadu.
- 14) uczestniczenia w zajęciach otwartych dla rodziców (prawnych opiekunów).

6. W stosunku do rodziców (prawnych opiekunów), których dziecko nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole/oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 89. 1. Szkoła traktuje rodziców (prawnych opiekunów) jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywnego działania rodziców (prawnych opiekunów) w życie szkoły.

2. Szkoła i rodzice budują relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, otwartości, szacunku dla dzieci, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców.

3. Szkoła i rodzice dbają o dobrą komunikację, tworząc kulturę współpracy nauczycieli i rodziców, która będzie prowadzić do lepszego nauczania i wyższych osiągnięć uczniów.

4. Rodzice przekazują wychowawcy lub dyrektorowi uznane przez nich za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Szkoła udziela pomocy rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych poprzez realizowanie poradnictwa i konsultacji w sytuacjach trudności związanych z wychowywaniem dziecka.

6. Szkoła i rodzice mogą spisać plan (zasady) współpracy w celu stosowania ujednoczonych oddziaływań wychowawczych.

7. Szkoła organizuje zebrania wg harmonogramu, spotkania trójkowe i indywidualne w razie potrzeby; prowadzi konsultacje dla rodziców, przekazuje informacje przez korespondencję mailową, telefonicznie, biuletyn szkolny, stronę www, Facebooka i inne materiały informacyjne.

8. Wychowawca na początku roku zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z kalendarzem roku szkolnego oraz harmonogramem spotkań. Zebrania oddziałów są protokołowane.

9. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.

10. Szkoła pozyskuje i rozwija pomoc rodziców (prawnych opiekunów) w realizacji zadań szkoły poprzez wspieranie ich inicjatyw, upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców (prawnych opiekunów).

11. Szkoła włącza rodziców (prawnych opiekunów) w zarządzanie poprzez angażowanie ich do prac w radzie rodziców lub w innych zespołach, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.

§ 90. 1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

Rozdział 12

Organizacja oddziałów przedszkolnych - postanowienia ogólne

§ 91. 1 Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.

2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny.

3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.

6. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe: nauka języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjna w wymiarze czasu nieprzekraczającym 30 minut.

7. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z zasadami rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.

8. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

9. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolny wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.

10. Do rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych każdego z oddziałów przedszkolnych.

§ 92. 1. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie aktualnie obowiązujących cen.

3. Deklaracje dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz rodzajów spożywanych posiłków, rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do oddziału przedszkolnego. Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia rodzica do dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły uwzględni zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Rozdział 13

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 93. 1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej; wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 7) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 8) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 9) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 10) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 11) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
- 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego, wzmocnione i uzupełnione zadaniami profilaktyczno-wychowawczymi umieszczonymi w programach wychowania przedszkolnego;
- 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 6) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
- 9) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;

- 10) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

§ 94. 1. Oddział przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
- 2) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
- 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby;
- 5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.

3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:

- 1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

Rozdział 14

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

§ 95. 1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy karta nauczyciela.

2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
- 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;

- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
- 7) przeprowadza diagnozę dojrzałości szkolnej do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-educacyjnych;
- 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 96. 1. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

3. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

Rozdział 15

Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych

§ 97. 1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
- 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;

- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
- 5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- 7) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 8) instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
- 9) ogrodzenie terenu ogrodu;
- 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
- 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.

§ 98. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i p.poż., odbywać wymagane szkolenia;
- 2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć;
- 3) jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły;
- 4) do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 5) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
- 6) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 7) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
- 8) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
- 9) niezwłocznie zawiadomić pielęgniarkę i rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
- 10) zgłaszać dyrektorowi szkoły wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego;
- 11) przestrzegać procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnym i szkole, a zwłaszcza procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w sytuacjach kryzysowych;

3. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

§ 99. W swoich działaniach szkoła stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie kontroli sal oddziałów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

- 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji oddziałów przedszkolnych;
- 4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
- 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

Rozdział 16

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

§ 100. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, o którym mowa w § 35.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

3. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.

4. Jedną grupą wychowanków opiekuje się dwóch nauczycieli wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.

5. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.

6. Ramowy rozkład dnia zawierający rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalany jest przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z radą rodziców.

7. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych.

8. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci.

10. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

§ 101. 1. W oddziale przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii.

2. Naukę religii włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego.

3. Dzieci niekorzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

§ 102. 1. Do realizacji zadań statutowych oddział przedszkolny wykorzystuje:

- 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
- 2) łazienki dziecięce;
- 3) szatnie dla oddziałów przedszkolnych;
- 4) salę gimnastyczną szkoły;
- 5) gabinety specjalistów (logopeda, psycholog);
- 6) ogród przedszkolny.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację. Zasady

pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

3. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.

4. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym powietrzu.

§ 103. 1. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka. Za ich realizację odpowiada dyrektor szkoły oraz organ prowadzący.

2. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć dodatkowych nauczycielom zatrudnionym w szkole, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia danych zajęć.

3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

4. Zajęcia dodatkowe dla dzieci są finansowane z budżetu gminy i nie wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.

5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

6. Nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe obowiązuje realizowanie zadań określonych w zakresie obowiązków nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

§ 104. 1. W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodów rodzinnych i losowych poprzez:

1) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w uchwałach organu prowadzącego;

2) występowanie o pomoc do rady rodziców, sponsorów, organizacji.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb wynikających w szczególności z:

1) rodzaju niepełnosprawności;

2) niedostosowania społecznego;

3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) szczególnych uzgodnień;

5) trudności w uczeniu się;

6) zaburzeń komunikacji językowej;

7) choroby przewlekłej;

8) sytuacji kryzysowych bądź traumatycznych;

9) zaniedbań środowiskowych;

10) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi i religijnymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

§ 105. Uczeń zostaje skreślony z listy w sytuacji otrzymania od dyrektora informacji o kontynuowaniu edukacji w innej placówce.

Rozdział 17

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

§ 106. 1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.

2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
- 2) szacunku dla swoich potrzeb;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

5. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

§ 107. 1. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

2. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

3. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych.

4. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 - 4, odpowiada dyrektor szkoły.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 108. 1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą do rodziców;
- 3) pochwałą dyrektora szkoły;
- 4) nagrodą rzeczową.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

- 1) ustną uwagą nauczyciela;
- 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
- 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
- 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:

- 1) powiadomieniu dyrektora szkoły;
- 2) powiadomieniu rodziców dziecka;
- 3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
- 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 109. 1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie.

2. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

§ 110. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.

3. Do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

§ 111. 1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe.

2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.

3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

4. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

5. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

6. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 5 zostanie podjęta rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;

7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 112. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 113. 1. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

2. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprawdzanych do oddziału przedszkolnego w jakiegokolwiek leki.

3. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

4. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

Rozdział 18

Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego

§ 114. 1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału przedszkolnego należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziały przedszkolnego;
- 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
- 7) bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 8) zawiadamianie szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
- 9) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 10) przestrzeganie godzin pracy oddziały przedszkolnego;
- 11) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 12) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
- 13) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego;
- 14) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału przedszkolnego;
- 15) bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
- 16) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń, w dzienniczku ucznia lub w dzienniku elektronicznym.

§ 115. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w oddziale przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
- 5) zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły w formie pisemnych skarg i wniosków składanych do dyrektora szkoły, które winny być rozpatrzone bez zbędnej zwłoki;
- 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
- 8) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
- 9) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
- 10) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.

§ 116. 1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
- 2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
- 4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
- 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
- 6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

4. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, szkoła organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:

- 1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
- 2) obserwowania stosowanych w oddziale przedszkolnym metod wychowawczych;
- 3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
- 4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka

przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowanie i opieki, dotyczących ich dziecka, szkoła nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

Rozdział 19 Postanowienia końcowe

§ 117. Zapisy statutu Szkoły Podstawowej nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie obowiązują całą społeczność tej szkoły.

§ 118. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 119. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 120. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

§ 121. 1. Sztandar szkolny jest symbolem oraz najwyższym dobrem Szkoły i należy mu jest taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.

2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - wymagają postawy wyrażającej dla niego szacunek.

4. Sztandar Szkoły bierze udział w najważniejszych uroczystościach i świętach szkoły oraz poza nią na zaproszenie innych szkół i organizacji.

5. Opiekuna pocztu sztandarowego, w zależności od potrzeb, wskazuje dyrektor szkoły.

6. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

7. W skład trzyosobowego pocztu wchodzi: chorąży - uczeń i dwuosobowa asysta – dwie uczennice.

8. Podczas uroczystości z udziałem sztandaru poczet sztandarowy obowiązuje strój galowy.

9. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią: biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki. Insygnia pocztu przechowywane są z należytą godnością.

10. Kadencja pocztu sztandarowego i pocztu sztandarowego rezerwowego trwa do jednego roku.

11. Skład pocztu sztandarowego i pocztu rezerwowego wybierany jest przez radę pedagogiczną na wniosek opiekuna pocztu.

12. Poczёт tworzyć mogą uczniowie, którzy otrzymali wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania oraz odznaczają się nienaganną postawą i wysokimi wynikami w nauce.

§ 122. 1. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

2. Podczas wykonywania hymnu Szkoły, uczniowie zachowują się tak samo jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

3. Uczniowie mają obowiązek znać tekst hymnu szkoły.

§ 123. Logo szkoły jest jej znakiem rozpoznawczym. Korzystanie z niego następuje po złożeniu pisemnego zgłoszenia do Dyrektora szkoły

§ 124. 1. Do najważniejszych uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał szkoły zaliczamy:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas I;
- 3) rocznice upamiętniające ważne wydarzenia historyczne;
- 4) obchody świąt państwowych;
- 5) święto szkoły.

2. Harmonogram uroczystości zatwierdza dyrektor szkoły.

3. W czasie uroczystości szkolnych społeczność szkolna ma obowiązek zachowania się z należytą powagą. Podczas wprowadzania i wyprowadzania flagi państwowej, sztandaru szkoły oraz podczas śpiewania hymnu państwowego, hymnu szkoły uczestnicy uroczystości pozostają w postawie zasadniczej.

4. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ceremoniału szkoły.

§ 125. 1. Odświętny strój obowiązuje społeczność szkoły podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, na sprawdzianie w klasie ósmej.

2. W szkole w każdy poniedziałek uczniowie noszą białą bluzkę polo z logo szkoły.

§ 126. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut został uchwalony dnia 28 listopada 2017 roku.

3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły, i jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

7. Statut obowiązuje od dnia 01.12.2017 r.

§ 127. 1. Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w statucie:

- 1) wszelkie projekty zmian przygotowuje rada pedagogiczna;
- 2) propozycje zmian zgłasza się do przewodniczącego rady pedagogicznej, który na tydzień przed posiedzeniem rady wywiesza je w pokoju nauczycielskim i przedstawia na najbliższym posiedzeniu;

- 3) projekt zmian w statucie przyjmuje na swym posiedzeniu rada pedagogiczna.
 2. Szkoła publikuje tekst jednolity po każdej nowelizacji.

§ 128. Wszelkie aspekty działalności szkoły nie ujęte w niniejszym statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.

Krystyna Jakubowska
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie